



École Beausoleil et du Parc

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Beausoleil et du Parc, au local de conférence (bâtisse du Parc), le 7 novembre 2023.

Présences : Andréane Cyr, parent
Sophie Grenier, parent
Tina Lefebvre, parent
Stéphane Simard, parent
Mélanie Chartrand, parent
Alexandre Grégoire, parent
Audrey-Anne Vachon, enseignante
Édouard G. Théberge, enseignant
Jocelyne Poulin, enseignante
Rosalie Robitaille, enseignante
Benoit Caron, responsable du service de garde
Audrey Baron, TES, représentante du soutien
Agnès Domas, TES, représentante du soutien
Suzanne Poirier, représentante des professionnels
Renée Lapierre, directrice
Éliane Bouchard, directrice adjointe
Caroline Chalifour, directrice adjointe

Absents: Fawsi Si Youcef, parent
Siham El Amrai, parent

Public: Franck César Djapa
Patrick Deschênes
Ricardo Savard

Ordre du jour

- 1- Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 2- Adoption de l'ordre du jour
- 3- Procès-verbal du 26 septembre 2023
- 4- Suivis au procès-verbal
- 5- Période de questions accordée au public

- 6- Projet éducatif
- 7- Critères de sélection direction
- 8- Fête de Noël des enfants
- 9- Budget École
- 10- Frais des concentrations
- 11- Photographie scolaire
- 12- Sorties extérieures
- 13- Information de la présidence
- 14- Information de la direction
- 15- Information du représentant du Comité de parents
- 16- Communication du responsable du service de garde
- 17- Autres points des membres (convenus avant la rencontre)
- 18- Autres sujets
- 19- Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CE
- 20- Levée de l'assemblée

1. **MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Début de la rencontre à 19h07. Mme Lapierre souhaite la bienvenue à tous. Constatant qu'il y a le quorum, la rencontre se poursuit.

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CÉ-23-24-11 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Audrey Baron que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. **PROCÈS-VERBAL DU 26 SEPTEMBRE 2023**

Corriger le nom de monsieur Édouard G. Théberge (sans trait d'union).

CÉ-23-24-12 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Agnès Domas que le procès-verbal de la séance du 26 septembre 2023 soit approuvé avec les modifications proposées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4. **SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Aucun suivi

5. **PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune question

6. **PROJET ÉDUCATIF**

Mme Chalifour présente la démarche de notre projet éducatif qui a été faite avec l'équipe-école. Elle présente le fruit de notre travail aux membres du CPE.

CÉ-23-24-13 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Suzanne Poirier que le projet éducatif 2023-2027 soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. **CRITÈRES DE SÉLECTION DIRECTION**

Mme Lapierre présente les critères de sélection de la direction et de la direction adjointe pour l'an prochain. Il est proposé d'ajouter le libellé suivant: Être en poste pour un minimum de cinq ans et éviter les changements simultanés de la direction et de la direction adjointe, afin d'assurer une stabilité à l'équipe. Retrait de l'avant-dernière puce.

CÉ-23-24-14 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Rosalie Robitaille d'adopter les critères de sélection des directions selon les modifications proposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. **FÊTE DE NOËL DES ENFANTS**

En raison de la pénurie de chauffeurs d'autobus. Les transporteurs scolaires ne sont pas en mesure d'assumer le transport sur l'heure du dîner comme dans les dernières années. De plus, le service de garde pourrait ne pas pouvoir prendre en charge tous nos élèves en raison de la pénurie de personnel. L'équipe est donc présentement en réflexion à savoir comment va se vivre la journée du 22 décembre. Lors du prochain conseil d'établissement, nous présenterons la proposition de l'équipe école.

9. **Budget École**

Mme Lapiere informe les membres qu'il n'est pas encore possible de présenter les prévisions budgétaires, car il reste des détails à clarifier avec les ressources financières.

10. FRAIS DES CONCENTRATIONS

Mme Bouchard présente les frais chargés aux parents des élèves de nos concentrations, pour l'année 2024-2025. Les concentrations étant déficitaires depuis plusieurs années, nous souhaitons augmenter les frais afin de permettre l'autofinancement de ce projet et ainsi éviter de toucher au budget dédié à l'ensemble de nos élèves. On se questionne à savoir s'il serait pertinent d'avoir un seuil minimal d'inscription.

CÉ-23-24-15 IL EST PROPOSÉ PAR M. Édouard G Théberge d'approuver les frais chargés aux parents de nos concentrations.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE

Nous demandons aux parents leur satisfaction face aux photographies scolaires de cette année. Notre fournisseur était "Enfantclick". À Beausoleil, quelques parents affirment que la qualité des photos était à géométrie variable. Du côté de du Parc, les photos étaient bonnes. Il est proposé de faire affaire avec "Miss Kit" l'an prochain.

12. SORTIES SCOLAIRES

On propose d'autoriser les activités se déroulant aux alentours de l'école (ex. Parc de la Chute-Montmorency) pour l'ensemble de nos élèves accompagnés de l'équipe école ou du service de garde.

CÉ-23-24-16 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Agnès Domas d'approuver les sorties aux alentours de l'école.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

13. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Mme Lefebvre souligne son soutien aux personnels scolaires en lien avec les négociations.

14. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Mme Lapierre nous informe sur les points suivants:

- Les bulletins seront disponibles au plus tard le 17 novembre 2023.
- Les rencontres de parents auront lieu dans la semaine du 13 novembre.
- La facture scolaire sera également acheminée dans la semaine du 13 novembre.
- Malgré les négociations en cours, l'équipe-école est mobilisée afin d'assurer le bien-être et la sécurité des élèves et la poursuite du développement pédagogique.

15. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

La première rencontre a eu lieu le 25 octobre dernier. Il a été question de l'adoption des points de répartition des élèves en lien avec les nouvelles constructions d'école. La nouvelle protectrice régionale des élèves a été présentée. La prochaine rencontre aura lieu le 6 décembre prochain.

16. COMMUNICATION DU RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

À Beausoleil, d'autres membres du personnel se sont joints à l'équipe. Il est donc maintenant possible de créer de nouveaux sous-groupes d'élèves (ratio plus bas). Au service de garde du bâtiment du Parc, le montant demandé pour la sortie du 7 juin a été ajusté, passant du 16\$ à 13\$.

En marge du projet éducatif, les services de garde déposeront un programme d'activités dans les prochains mois.

17. COMMUNICATION DES MEMBRES

Aucune communication

18. AUTRES SUJETS

Il est proposé que le point "autres sujets" devienne "vie à l'école" afin de permettre aux membres du personnel de parler des bons coups et des projets.

19. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES NOUVEAUX MEMBRES DU CE

Mme Lapierre faire un rappel important aux parents de participer aux formations en lien avec le CÉ.

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-23-24-17 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Andréane Cyr que la séance soit levée à 20h34.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ