



## École Beausoleil et du Parc

### Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Beausoleil et du Parc, au local de conférence (bâtisse de Beausoleil), le 6 novembre 2024.

**Présences :** Tina Lefebvre, parent (du Parc) (2023-2025)  
Stéphane Simard, parent (du Parc) (2023-2025)  
Mélanie Chartrand, parent (du Parc) (2023-2025)  
Alexandre Grégoire, parent (Beausoleil) (2024-2026)  
Fawsi Si Youcef, parent (Beausoleil) (2023-2025)  
Cathy Trudel, parent (Beausoleil) (2024-2026)  
Jean-Frédéric Moreau, parent (Beausoleil) (2024-2025)  
Valérie Carrier, professionnelle  
Marie-Hélène Côté, enseignante  
Jocelyne Poulin, enseignante  
Rosalie Robitaille, enseignante  
Annie Riendeau, enseignante  
Benoit Caron, responsable du service de garde  
Audrey Baron, TES, représentante du soutien  
Agnès Domas, TES, représentante du soutien  
Éliane Bouchard, directrice adjointe  
Caroline Chalifour, directrice adjointe  
Renée Lapierre, directrice

**Absents:** Marie-Hélène Lefrançois enseignante

**Public:** Aucun

## Ordre du jour

- 1- Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 2- Adoption de l'ordre du jour
- 3- Procès-verbal du 25 septembre 2024
- 4- Suivis au procès-verbal
- 5- Période de questions accordée au public
- 6- Projet-éducatif et PMO
- 7- Budget École
- 8- Frais des concentrations
- 9- Photographie scolaire
- 10- Sorties culturelles
- 11- Information de la présidence
- 12- Information de la direction
- 13- Information du représentant du Comité de parents
- 14- Communication du responsable du service de garde
- 15- Autres points des membres (convenus avant la rencontre)
- 16- Autres sujets
- 17- Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CE
- 18- Levée de l'assemblée

### **1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Début de la rencontre à 19h05. Mme Lapierre souhaite la bienvenue à tous. Constatant qu'il y a le quorum, la rencontre se poursuit.

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CÉ-24-25-11 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Mélanie Chartrand que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3. PROCÈS-VERBAL DU 25 SEPTEMBRE 2024**

**CÉ-24-25-12 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Audrey Baron que le procès-verbal de la séance du 25 septembre 2024 soit approuvé avec les modifications proposées.**

4. **SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Mme Caroline explique que nous n'avons plus de présence de rongeur à Beausoleil. La classe concernée a pu retourner dans son local.

5. **PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune question

6. **PROJET ÉDUCATIF ET PMO**

Mme Lapierre informe les parents que nous sommes en démarche pour travailler notre plan de mise en œuvre de notre projet éducatif, une prochaine régulation aura lieu le 6 janvier prochain avec l'équipe-école.

7. **Budget École**

Mme Lapierre informe les parents qu'il y a des modifications en lien avec la gestion des budgets depuis l'an dernier. Il y a encore des mesures qui sont rentrées la semaine dernière, nous ne sommes donc pas en mesure de présenter le budget pour cette rencontre.

8. **FRAIS DES CONCENTRATIONS**

Mme Éliane présente les frais des concentrations. Il est proposé de majorer ces frais de 3% afin de combler les augmentations de prix (ex. transports, salaire du personnel et uniformes).

**CÉ-24-25-13 IL EST PROPOSÉ PAR M. Jean-Frédéric Moreau d'adopter les frais chargés aux parents de nos concentrations.**

**ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ**

9. **PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE**

Plusieurs commentaires positifs en lien avec la compagnie choisie. Il est noté qu'il serait préférable de trouver un autre endroit que le mur de brique de l'école de Beausoleil pour l'an prochain. Les prochaines séances se vivront aux dates suivantes : 30 septembre (du Parc) et 1er octobre (Beausoleil).

## **10. SORTIES CULTURELLES**

Mme Caroline présente les nouvelles demandes de sorties culturelles. Il est demandé de faire la promotion des sorties auprès de tous les enseignants afin de permettre à plus d'élèves de faire des sorties.

**CÉ-24-25-14 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Rosalie Robitaille d'approuver les sorties aux alentours de l'école.**

**APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ**

## **11. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Aucune communication particulière pour cette rencontre.

## **12. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

Mme Lapierre donne des nouvelles en lien avec le comblement des postes de TES et au service de garde. Elle en profite également afin de souligner l'excellent travail de ses deux adjointes en son absence. Ses deux adjointes soulignent qu'elles sont très heureuses de son retour ;)

## **13. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Il y a eu une rencontre le 2 octobre pour les élections du comité de parents. Il a été question des objectifs du PEVR. La deuxième rencontre qui a eu lieu le 23 octobre portait sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles. Présentement, le CSS est en évaluation des besoins de toutes les cours d'école afin de faire une priorisation des besoins.

## **14. COMMUNICATION DU RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE**

M. Caron rappelle aux parents qu'ils doivent annuler la présence des élèves aux pédagogiques un minimum de 10 jours avant la date tel qu'il est indiqué dans les règles de régie interne.

## **15. COMMUNICATION DES MEMBRES**

Mme Rosalie parle de la fête d'Halloween qui a eu lieu à du Parc, c'était agréable.

À Beausoleil, l'activité d'initiation au vélo a eu lieu. Les élèves ont vraiment apprécié. Nous remercions les caisses Desjardins pour le don. Une partie de cachette a eu lieu dans la bâtisse pendant l'halloween, les élèves et le personnel ont vraiment apprécié.

## **16. AUTRES SUJETS**

**17. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES NOUVEAUX MEMBRES DU CE**

Mme Lapierre fait un rappel important aux parents de participer aux formations en lien avec le CÉ.

**18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CÉ-24-25-15 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Mélanie Chartrand que la séance soit levée à 20h24.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**