



École Beausoleil et du Parc

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Beausoleil et du Parc, bâtiment du Parc, le 10 décembre 2025.

Présences :

Tina Lefebvre, parent (du Parc)	(2025-2027)
Stéphane Simard, parent (du Parc)	(2025-2027)
Alexandre Grégoire, parent (Beausoleil)	(2024-2026)
Gabrielle Voyer, parent (Beausoleil)	(2025-2027)
Valérie Carrier, professionnelle	
Rosalie Robitaille, enseignante	
Erik Vaillancourt, enseignant	
Jocelyne Poulin, enseignante	
Benoit Caron, responsable du service de garde	
Audrey Baron, TES, représentante du soutien	
Josée Trépanier, directrice adjointe	
Caroline Chalifour, directrice adjointe	
Marie-Claude Fortin, directrice	

Absences :

Mélanie Chartrand, parent (du Parc)	(2025-2027)
Josiane Mirabelle Bokop Heuya (substitut) (du Parc)	(2025-2027)
Aristide Kuate Nkamga, parent (Beausoleil)	(2025-2027)
Cathy Trudel, parent (Beausoleil)	(2024-2026)
Annie Riendeau, enseignante	
Louis-Philippe Simard TES, représentant du soutien	

Membre de la communauté :

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 septembre 2025
4. Suivis au procès-verbal
5. Interventions du public
6. Budget école

7. Fête de Noël
8. Sorties éducatives
9. Photo scolaire
10. Sondage aux élèves
11. Formation ou conférence pour les parents
12. Communications
 - a) Présidence
 - b) Direction
 - c) Représentant du comité de parents
 - d) Responsable du service de garde
 - e) Membres
13. Mandat(s)
14. Date de la prochaine rencontre
15. Levée de l'assemblée

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Début de la rencontre à 19h09. Mme Lefebvre souhaite la bienvenue à tous. Constatant qu'il y a le quorum, la rencontre se poursuit.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ-25-26-13

IL EST PROPOSÉ PAR M. Grégoire que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 JUIN 2025

CÉ-25-26-14

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Baron que le procès-verbal de la séance du 24 septembre 2025 soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi

5. INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucune intervention

6. BUDGET ÉCOLE

Mme Fortin propose l'écoute d'un vidéo du directeur des ressources financières en lien avec le budget. Elle présente le budget de l'école. Le budget présenté est en équilibre. Elle compte en faire une gestion rigoureuse.

CÉ-25-26-15

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Robitaille d'approuver le budget de l'école tel que déposé.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

7. FÊTE DE NOËL

Les équipes ont organisé différentes activités qui se tiendront tout au long du mois de décembre. Pour la dernière journée de classe, l'horaire régulier sera maintenu au bâtiment de Beausoleil et l'horaire continu sera proposé au bâtiment de du Parc.

CÉ-25-26-16

IL EST PROPOSÉ PAR M. Caron d'approuver la modification de l'horaire pour la journée du 19 décembre au bâtiment de du Parc.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

8. SORTIES ÉDUCATIVES

Certaines activités et sorties ont été approuvées suite à la dernière rencontre par courriel.

Voici les activités approuvées :

- **Théâtre de la dame blanche** (22 octobre 2025 - 1^{ère} année Beausoleil)
- **Moulin des Jésuites** (22 novembre 2025 - 4^e année Beausoleil)

Nouvelle demande :

- **Nager pour survivre** : 14-21 et 28 janvier (Gratuit)
Groupes (231/321)-(341/431)-(838/848)-841

CÉ-25-26-17

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Voyer d'approuver les sorties et les activités.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. PHOTO SCOLAIRE

Mme Fortin souhaite connaître l'avis des parents sur la photo scolaire. Il est suggéré de reconduire avec la compagnie Miss Kit pour l'année scolaire 26-27.

10. SONDAGE AUX ÉLÈVES

Selon les articles 89.2 et 96,6, le conseil d'établissement, doit, au moins une fois par année, consulter les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'établissement.

Suite à la discussion, il est suggéré de réfléchir au sujet de la consultation et de déterminer à la prochaine rencontre le sujet de celle-ci.

11. FORMATION OU CONFÉRENCE POUR LES PARENTS

Le budget de l'école inclut un montant de 4 122\$ pour offrir une formation ou une conférence aux parents.

Une discussion sur les thèmes ou les intervenants a lieu. Il est suggéré de vérifier auprès des parents et des membres de l'équipe école les sujets ou les ressources qui pourraient être pertinentes. Le conseil d'établissement déterminera, à la prochaine rencontre, les modalités de la conférence aux parents.

12. COMMUNICATIONS

a) Présidence :

Mme Lefebvre mentionne qu'elle apprécie les publications Facebook. Elle souligne également l'excellent travail de l'équipe école.

b) Direction :

Mme Fortin félicite l'équipe du bâtiment de Beausoleil pour la gestion lors du début d'incendie.

Elle souligne l'excellent travail de l'équipe des concentrations de du Parc pour l'organisation des portes ouvertes.

Elle mentionne la créativité des comités à offrir un mois de décembre festif à travers de belles activités.

c) Représentant du comité de parents : Mme Chartrand informe les membres par courriel que les cibles du PEVR ont été discutées lors de la dernière rencontre.

d) Responsable du service de garde : M. Benoit informe que quelques familles ont bénéficié de sommes afin d'alléger les frais de service de garde ou des frais scolaire via le reliquat. Les inscriptions pour la semaine de relâche ont été acheminés. Il en profite afin de souligner la retraite de Mme Céline, éducatrice.

e) Membres :

13. MANDATS

Les mandats d'ici la prochaine rencontre seront :

- SONDAGE AUX ÉLÈVES
- FORMATION OU CONFÉRENCE POUR LES PARENTS

14. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 25 février à 19h au bâtiment de Beausoleil.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-24-25-18

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Baron que la séance soit levée à 20h41.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**CARLOLINE CHALIFOUR
SECRÉTAIRE DE LA RENCONTRE**