



École Beausoleil et du Parc

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Beausoleil et du Parc, bâtiment du Parc, tenue le 29 avril 2026.

Présences :

Tina Lefebvre, parent (du Parc)	(2025-2027)
Stéphane Simard, parent (du Parc)	(2025-2027)
Alexandre Grégoire, parent (Beausoleil)	(2024-2026)
Mélanie Chartrand, parent (du Parc)	(2025-2027)
Aristide Kuate Nkamga, parent (Beausoleil)	(2025-2027)
Gabrielle Voyer, parent (Beausoleil)	(2025-2027)
Valérie Carrier, professionnelle	
Erik Vaillancourt, enseignant	
Benoit Caron, responsable du service de garde	
Audrey Baron, TES, représentante du soutien	
Annie Riendeau, enseignante	
Jocelyne Poulin, enseignante	
Josée Trépanier, directrice adjointe	
Caroline Chalifour, directrice adjointe	
Marie-Claude Fortin, directrice	

Absences :

Cathy Trudel, parent (Beausoleil)	(2024-2026)
Louis-Philippe Simard TES, représentant du soutien	
Josiane Mirabelle Bokop Heuya (substitut) (du Parc)	(2025-2027)
Rosalie Robitaille, enseignante	

Membre de la communauté : Aucun

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 février 2026
4. Suivis au procès-verbal
5. Date de l'assemblée générale des parents 26-27
6. Sondage aux élèves
7. Conférence aux parents
8. Budget de l'école

9. Sorties éducatives et activités de l'école
10. Consultation : Politique relative aux contributions financières
11. Communications :
 - a) Présidence
 - b) Direction
 - c) Représentant du comité de parents
 - d) Responsable du service de garde
 - e) Membres
12. Mandat(s)
13. Date de la prochaine rencontre
14. Levée de l'assemblée

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Début de la rencontre à 19h11. Mme Lefebvre souhaite la bienvenue à tous. Constatant qu'il y a le quorum, la rencontre se poursuit.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ-25-26-25

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Chartrand que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 FÉVRIER 2026

CÉ-25-26-26

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Riendeau que le procès-verbal de la séance du 25 février 2026 soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi

5. DATE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS 26-27

CÉ-25-26-27

Il est proposé que l'assemblée générale des parents de 2026-2027 se déroule le 9 septembre à 19h au bâtiment de Beausoleil.

IL EST PROPOSÉ PAR M. Nkamga D'APPROUVER LA DATE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

6. SONDAGE AUX ÉLÈVES

Le sous-comité propose les questions suivantes pour le sondage aux élèves :

Sujet : Les activités parascolaires

Question 1 : Est-ce que tu participes aux activités parascolaires?

Question 2 : À quel moment de la journée préfères-tu y participer? (le midi, après l'école)

Question 3 : Quels types d'activités aimerais-tu faire?

7. CONFÉRENCE AUX PARENTS

Mme Trépanier et Mme Chalifour présente l'activité qui sera offerte aux parents. Cette soirée présentera les différentes ressources communautaires offertes dans le quartier. Celle-ci aura lieu le 28 mai à 18h au bâtiment de l'école du Parc.

8. BUDGET DE L'ÉCOLE

Mme Fortin annonce que l'école terminera avec un surplus budgétaire. Une partie de ce surplus sera mutualisée au centre de services. Le reste servira à la mise en place des centres de soutien collaboratif, à l'évaluation d'élèves, à offrir du tutorat de manière intensive jusqu'à la fin de l'année, à bonifier notre service de francisation.

9. SORTIES ÉDUCATIVES ET ACTIVITÉS DE L'ÉCOLE

Nous allons reconduire notre partenariat avec Desjardins pour le volet de la caisse scolaire.

Les activités suivantes sont présentées :

- Visite du musée des Ursulines le 27 mai 2026 par le groupe Apprentissage
- Visite du musée Huron-Wendat le 20 mai 2026 par les 3^e année de Beausoleil
- Pique-nique sur les Plaines d'Abraham le 4 juin 2026 par la classe Apprentissage

CÉ-25-26-29

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Voyer d'approuver les sorties éducatives et les activités de l'école.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

10. CONSULTATION : POLITIQUE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES

Le centre de services scolaire souhaite avoir l'opinion des membres des conseils d'établissement en lien avec la Politique relative aux contributions financières. Les commentaires des membres seront transmis à la direction générale.

11. COMMUNICATIONS

a) Présidence :

Mme Lefebvre nomme qu'elle vivra son dernier CÉ au mois de juin. Elle ajoute que l'école, au fil du temps, a gardé sa mission et sa couleur.

b) Direction :

Mme Fortin prend le temps de rappeler que l'activité « En avant les enfants » se vivra le 30 avril. Elle précise aussi que la planification en vue de l'an prochain (ex. plans d'effectifs) va bon train.

c) Représentant du comité de parents :

Mme Chartrand nomme qu'il y a eu des discussions en lien avec :

-Politique des services de garde

-Gestion des budgets

-Élection de deux membres au mois de mai

d) Responsable du service de garde :

M. Caron nomme qu'il est lui aussi dans la planification des effectifs pour l'an prochain.

e) Membres :

Mme Baron parle des activités relatives au mois de l'autisme.

12. MANDATS

Il n'y a pas de mandat pour la prochaine rencontre.

13. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 14 mai à 19h au bâtiment de Beausoleil.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Chartrand que la séance soit levée à 20h22.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**CAROLINE CHALIFOUR
SECRÉTAIRE DE LA RENCONTRE**