



## **École Beausoleil et du Parc**

### **Conseil d'établissement**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Beausoleil et du Parc, bâtiment Beausoleil, tenue le 8 juin 2026.

#### **Présences :**

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| Tina Lefebvre, parent (du Parc)             | (2025-2027) |
| Gabrielle Voyer, parent (Beausoleil)        | (2025-2027) |
| Cathy Trudel, parent (Beausoleil)           | (2024-2026) |
| Alexandre Grégoire, parent (Beausoleil)     | (2024-2026) |
| Aristide Kuate Nkamga, parent (Beausoleil)  | (2025-2027) |
| Valérie Carrier, professionnelle            |             |
| Erik Vaillancourt, enseignant               |             |
| Audrey Baron, TES, représentante du soutien |             |
| Annie Riendeau, enseignante                 |             |
| Rosalie Robitaille, enseignante             |             |
| Jocelyne Poulin, enseignante                |             |
| Caroline Chalifour, directrice adjointe     |             |
| Josée Trépanier, directrice adjointe        |             |
| Marie-Claude Fortin, directrice             |             |

#### **Absences :**

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| Louis-Philippe Simard TES, représentant du soutien  |             |
| Benoit Caron, responsable du service de garde       |             |
| Mélanie Chartrand, parent (du Parc)                 | (2025-2027) |
| Stéphane Simard, parent (du Parc)                   | (2025-2027) |
| Josiane Mirabelle Bokop Heuya (substitut) (du Parc) | (2025-2027) |

#### **Membre de la communauté : Aucun**

#### **Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 mai 2026
4. Suivis au procès-verbal
5. Questions du public
6. Règles de fonctionnement du service de garde 26-27
7. Les journées pédagogiques du service de garde
8. Frais chargés aux parents

9. Entrée progressive au préscolaire
10. Règles de vies
11. Rapport annuel du conseil d'établissement
12. Bilan du plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation
13. Budget de l'école
14. Utilisation des locaux
15. Mise en œuvre des programmes des services complémentaires et particuliers
16. Sorties éducatives et activités de l'école
17. Communications :
  - a) Présidence
  - b) Direction
  - c) Représentant du comité de parents
  - d) Responsable du service de garde
  - e) Membres
18. Levée de l'assemblée

**1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Début de la rencontre à 19h11. Mme Lefebvre souhaite la bienvenue à tous. Constatant qu'il y a le quorum, la rencontre se poursuit.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CÉ-25-26-37                    IL EST PROPOSÉ PAR Mme Baron que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 MAI 2026**

CÉ-25-26-38                    IL EST PROPOSÉ PAR Mme Robitaille que le procès-verbal de la séance du 14 mai 2026 soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Nous avons dû annuler la soirée de Réseautage puisque seulement 2 personnes avaient confirmé leur présence. Nous souhaitons faire une nouvelle tentative en septembre prochain.

**5. QUESTION DU PUBLIC**

Aucun public présent

**6. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 26-27**

Mme Fortin présente le document. Le canevas est uniformisé dans tout le centre de services. Nous avons ajouté l'horaire modifié lors des journées de fermeture pour tempête.

CÉ-25-26-39

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme Trudel que les règles de fonctionnement du service de garde 26-27 soit adoptées.**

**ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ**

**7. ACTIVITÉS DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES DU SERVICE DE GARDE 26-27**

Mme Fortin présente la proposition des activités des journées pédagogiques 2026-2027 au service de garde.

CÉ-25-26-40

**IL EST PROPOSÉ PAR M. Grégoire que les activités des journées pédagogiques 26-27 au service de garde soit adoptées.**

**8. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS**

Mme Fortin présente les listes de matériel à acheter par les parents ainsi que les listes des frais chargés aux parents sur la facture scolaire. Quelques coquilles ont été soulignées et seront corrigées avant le dépôt aux parents. Elle présente l'ajustement des frais chargés aux parents pour chacun des volets de la concentration.

CÉ-25-26-41

**IL EST PROPOSÉ PAR M. Kuate d'approuver les frais chargés aux parents tels que déposés.**

**APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ**

**9. ENTRÉE PROGRESSIVE AU PRÉSCOLAIRE**

Mme Chalifour présente les modalités de l'entrée progressive au préscolaire. Les membres aimeraient sonder les parents du préscolaire afin de connaître leur opinion sur l'heure d'arrivée de leur enfant lors du premier jour d'école, avoir accès aux heures des autres école et avoir l'avis des enseignantes du préscolaire dans une optique de prendre une décision éclairée pour l'année 27-28.

CÉ-25-26-42

**IL EST PROPOSÉ PAR M. Grégoire d'approuver les modalités de l'entrée progressive au préscolaire telles que déposées.**

**APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ**

**10. RÈGLES DE VIE**

Mme Chalifour et Mme Trépanier présentent le document des règles de vie. Ce dernier a été harmonisé pour les 2 bâtiments.

CÉ-25-26-43

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme Riendeau d'approuver les documents des règles de vie.**

**APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ**

**11. RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Mme Lefebvre présente le rapport annuel du conseil d'établissement.

**12. BILAN DU PLAN D'ACTION POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION**

Mme Chalifour et Mme Trépanier présentent le bilan du plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation.

**13. BUDGET DE L'ÉCOLE**

Mme Fortin présente la projection d'ici la fin de l'année du budget de l'école. Elle mentionne que le 250\$ du conseil d'établissement servira à offrir une petite douceur aux bénévoles de notre école.

**14. UTILISATION DES LOCAUX**

Mme Fortin informe que l'entente avec la Ville de Québec pour l'utilisation des locaux est reconduite. Il y aura donc des activités offertes dans le gymnase de l'école l'an prochain.

Pour ce qui est des locaux de classes, à du Parc, la maternelle 4 ans occupera le local de la maternelle 5 ans puisque celle-ci déménage à Beausoleil. Elle sera relocalisée près des autres classes du préscolaire. Le local de 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup> année à Beausoleil deviendra une classe de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>. Et le local utilisé par Passe-Partout sera celui au 3<sup>e</sup> étage.

CÉ-25-26-44

**IL EST PROPOSÉ PAR M. Vaillancourt d'approuver l'utilisation des locaux.**

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**15. MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET PARTICULIERS**

Mme Fortin présente le portrait des professionnelles qui offriront du soutien aux élèves ainsi qu'au personnel.

CÉ-25-26-45

**IL EST PROPOSÉ PAR M. Vaillancourt d'approuver le programme des services complémentaires et particuliers.**

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**16. SORTIES ÉDUCATIVES ET ACTIVITÉS DE L'ÉCOLE**

Mme Chalifour présente les activités à approuver :

19 juin 2026 : Aquarium de Québec (451-541-851 du Parc)

CÉ-25-26-46

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme Robitaille d'approuver les sorties éducatives et les activités de l'école telles que présentées.**

**APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ**

**17. COMMUNICATIONS**

**a) Présidence :**

Mme Lefebvre propose d'inviter la nouvelle présidence à des activités pour se sensibiliser à la réalité de l'autre milieu. Elle remet une carte de remerciement à chacune des bâtisses.

**b) Direction :**

Mme Fortin remercie Mme Lefebvre pour son travail dévoué. Elle mentionne que les comités de fin d'année ont préparé de belles activités pour souligner la fin de l'année. Elle remercie Mme Trépanier pour l'organisation du Gala des Spartiates. Elle souligne le magnifique spectacle de musique organisé par M Fréchette à Beausoleil. Celui de du Parc aura lieu le 16 juin. Elle mentionne aussi la comédie musicale des élèves du groupe de Mme Hamel à du Parc le 18 juin. Finalement, nos finissants iront célébrer sur le Louis-Joliet la fin de leur parcours au primaire.

Elle tient à remercier Mme Trépanier et Mme Chalifour pour leur collaboration tout au long de cette année. Après une première année au sein de cette grande équipe, elle cerne mieux les enjeux des milieux et souhaite contribuer en travaillant avec les gens en place à la réussite de chacun des élèves.

- c) Représentant du comité de parents : Mme Chartrand est absente.
- d) Responsable du service de garde : M. Caron est absent.

**18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CÉ-25-26-47**

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme Carrier que la séance soit levée à 21h55.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CAROLINE CHALIFOUR  
SECRÉTAIRE DE LA RENCONTRE**